|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※ |  |  |

**別紙１**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※　記入しないでください）

一 般 共 同 研 究 申 請 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　京都大学防災研究所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　［申請者（研究代表者）］

　　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　職　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属機関名

　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　(〒　　　　　　　　)

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　(　　　　)　　　　　-　　　　　（内線）

　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ　(　 〃 　)　　　　　-

　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mailｱﾄﾞﾚｽ

　　　　　　　　　　　　　　　　　所内（防災研究所）担当者名：

下記のとおり共同研究を実施したいので、申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題  (日本語／  　　　英語) |  |
| 研究場所 |  |
| 研究期間 | 平成　　年　月　から　平成　　年　　月　まで |
| 研究目的と意義(＊１) |  |

**別紙１の２**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究計画 |  |

**別紙１の３**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究組織  (研究分担者)  (＊２) | 氏　名 | | 所属・職名 | | | 役割分担等 | | |
| （代表者名） | |  | | |  | | |
|  | |  | | | （所内担当者は、その役割を明記してください。） | | |
| 所内利用  施設名  (＊３)  (別表Ⅱより) |  | | | | | | | |
| 必要経費  (見込額)  (＊６) | 消耗品費・会場借料・印刷費等・  所内施設等利用費(＊４) | | | 旅　　費 | | | 備　品　費 (＊５) | |
| 事　　項 | 金額(千円) | | 事　　項 | 金額(千円) | | 事　　項 | 金額(千円) |
| 平成　　年度 |  |  | |  |  | |  |  |
| 計 |  | | 計 |  | | 計 |  |
| 合　計 | 千円 | | | | | | |
| 平成　　年　　度 |  |  | |  |  | |  |  |
| 計 |  | | 計 |  | | 計 |  |
| 合　計 | 千円 | | | | | | |
| 総　計 | 千円 | | | | | | | |

**別紙1の４**

|  |  |
| --- | --- |
| 関連する最近の研究成果（過去５年以内の主要なもの）  (＊７) |  |
| 研究代表者としてこれまでに採択された防災研究所の共同研究課題（最近５年以内の全て）およびその研究成果(＊８) |  |

(＊１)研究目的と意義には、着想に至った経緯を含めて記入して下さい。

(＊２)研究組織には必ず防災研究所の教員を含めて記入して下さい。

(＊３)本研究課題で使用する本研究所の施設、装置、機器およびデータ等で特記すべきものがあれば記入して下さい。

(＊４)本研究所の施設等の利用に伴う経費を各施設等の所内担当教員と相談の上、計上して下さい。

(＊５)備品は原則として不可：要求する特別の理由がある方は別用紙に記載して下さい。

(＊６)必要経費は、簡潔に記入下さい。（旅費欄の例）現地調査費、研究打合せ等。

(＊７)過去５年間の主要なものについて、執筆者・論文タイトル・雑誌・巻号・ページについて記入してください。

(＊８)研究代表者が、最近５年間に、防災研究所共同研究（特別緊急共同研究を含む）に研究代表者として採択された課題を持つ場合は、全ての課題名と共同研究種別、年度を記載し、それぞれの課題実施による研究成果を上記（７）と同様に記入してください。形式は特に定めません。

(＊９)各項目のスペースは増減可能ですが、申請書は４ページ以内に収めてください。注釈は削除しても結構です。

**申請書は、e-mailの添付ファイル（Microsoft Word 形式）で提出願います。その際、メールの件名は、「一般共同研究申請（○○○○）」（○○○○は研究代表者の氏名）として下さい。**

**提出先：宇治地区事務部研究協力課共同利用担当 e-mail：**[**kyodo＠dpri.kyoto-u.ac.jp**](mailto:kyodo2014@dpri.kyoto-u.ac.jp)

※提出後３日以内に「受領確認」の返信が届かない場合はご連絡ください。