|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※ |  |  |

**別紙１２**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※　記入しないでください）

若手研究者海外派遣申請書

令和　　年　　月　　日

京都大学防災研究所長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　［申請者（研究代表者）］

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふ り が な

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　職　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属機関・部局名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　(　　　　)　　　　　-

　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　所内（防災研究所）担当者名：

下記のとおり共同研究を実施したいので、申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題 | （日本語） |
| （英語） |
| 派遣期間 | 　　　　　年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
| 研究目的と意義(＊1) |  |

**別紙１２の２**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究計画 |  |
| 受入機関(＊２) | 氏　名 | 所属・職名 | 受入研究機関・連絡先 |
| （受入研究者名） | 　 | GADRI参加機関や国際交流協定締結機関の場合は左の欄に✔を入れてください |  |
|  |
| 渡航日程 |  |

**別紙１２の３**

|  |  |
| --- | --- |
| 必要経費（見込額） | 旅　費（\*３） |
| 事　項 | 金　額（千円） |
|  |  |
| 計 | 千円 |
| 合　計 | 千円 |
| 関連する最近の研究成果（過去５年以内の主要なもの）(＊４) |  |

(＊１)研究目的と意義には、着想に至った経緯を含めて記入してください。

(＊２)受入機関がGADRI参加機関や国際交流協定締結機関の場合は、チェック欄に✔を記入してください。

くわえてGADRIや国際交流協定との関係性についても「研究計画」欄に記述してください。

(＊３)旅費は渡航費、滞在費、国内旅費(調査費、打合わせ費)について必要なものを記載してください。

(＊４)過去５年間の主要なものについて、執筆者・年・論文タイトル・雑誌・巻号・ページについて記入してください。枠内に収めてください。

(＊５) 各項目のスペースは増減可能ですが、申請書は **３ページ以内** に収めてください。注釈は削除しても結構です。

**申請書は、e-mail添付により元の形式（Microsoft Word）で、必ず所内担当者から提出をお願いします。その際、メールの件名は、「若手研究者海外派遣申請（○○○○）」（○○○○は研究代表者の氏名）としてください。**

**提出先：宇治地区事務部研究協力課共同利用担当 e-mail：kyodo＠dpri.kyoto-u.ac.jp**

※提出後３日以内に「受領確認」の返信が届かない場合はご連絡ください。

**別紙１２の４**

申請者が大学院博士後期課程の学生の場合

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員氏名・職名・所属 |  |
| 指導教員の意見 |  |