|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**別紙３**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※　記入しないでください）

一　般　研 究 集 会 申 請 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　京都大学防災研究所長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　［申請者（研究代表者）］

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふ り が な

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　職　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属機関名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　(〒　　　　　　　　)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　(　　　　)　　　　　-　　　　　（内線）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ　(　 〃 　)　　　　　-

　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mailｱﾄﾞﾚｽ

　　　　　　　　　　　　　　　　　所内（防災研究所）担当者名：

下記のとおり研究集会を開催したいので、申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究集会名称  (日本語／英語) | ※1主催・共催(主催者名　　　　　　　　　　) | |
| 開催予定場所 | ※2 | 公開・非公開 |
| 開催予定 年月日 | 年　　月　　日 | |
| 本所担当教員 | （必ず１名以上記入） | |
| 参加者人数 | 名（うち、旅費を必要とする参加者数　　　名）  　（参加者名簿は、別紙３の２で提出のこと） | |
| 必要な経費 | 見込額　会場費等経費　　　　　　　円 　旅費　　　　　　　円  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計　　　　　　　円 | |
| 研究集会の目的及び内容（200字以内） | | |
| 期待される成果 | | |

* 1主催ではなく、共催の場合も公募の対象とします。共催の場合は主催者名を記載してください。
* 2京都大学宇治キャンパス及び防災研究所附属施設以外で開催する場合は、理由を別用紙に記載してください。
* 3参加者に出席の意思を確認された場合は、備考欄に「確認済」と記載してください。
* 注釈は削除しても結構です。

**申請書は、e-mailの添付ファイル（Microsoft Word 形式）で必ず所内担当者から提出願います。その際、メールの件名は、「一般研究集会申請（○○○○）」（○○○○は研究代表者の氏名）として下さい。**

**提出先：宇治地区事務部研究協力課共同利用担当 e-mail：kyodo@dpri.kyoto-u.ac.jp**

※提出後３日以内に「受領確認」の返信が届かない場合はご連絡ください。

**別紙３の２**

一　般　研 究 集 会 参 加 者 名 簿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　［申請者（研究代表者）］

　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　　　　　属 | 職　　名 | | 備　　　考 |
|  |  | |  | ※3 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |