|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※ |  |  |

**別紙１２**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※　記入しないでください）

若 手 研 究 者 海 外 派 遣 申 請 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　京都大学防災研究所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　［申請者（研究代表者）］

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふ り が な

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　職　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属機関名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　(〒　　　　　　　　)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　(　　　　)　　　　　-　　　　　（内線）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ　(　 〃 　)　　　　　-

　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mailｱﾄﾞﾚｽ

下記のとおり共同研究を実施したいので、申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題  (日本語／  　　　英語) |  |
| 派遣期間 | 年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
| 研究目的と意義　(＊1) |  |

**別紙１２の２**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究計画 |  | | | |
| 受入機関  (＊２) | 氏　名 | 所属・職名 | | 受入研究機関・連絡先 |
| （受入研究者名） |  | GADRI参加機関や国際交流協定締結機関の場合は左の欄に✔を入れてください |  |
|  | |
| 渡航日程 |  | | | |

**別紙１２の３**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要経費  (見 込 額) | 旅　　費(＊３) | | |
| 事　　項 | | 金額(千円) |
|  | |  |
| 計 | |  |
|  | 合　計 | 千円 | |  |  |  |
| 関連する最近の研究成果（過去５年以内の主要なもの）(＊４) |  | | |  |  |

(＊１)研究目的と意義には、着想に至った経緯を含めて記入して下さい。

(＊２)受入機関がGADRI参加機関や国際交流協定締結機関の場合は、チェック欄に✔を記入してください。

くわえてGADRIや国際交流協定との関係性についても「研究計画」欄に記述してください。

(＊３)旅費は渡航費、滞在費、国内旅費(調査費、打合わせ費)について必要なものを記載してください。

(＊４)過去５年間の主要なものについて、執筆者・年・論文タイトル・雑誌・巻号・ページについて記入してください。枠内に収めて下さい。

(＊５) 各項目のスペースは増減可能ですが、申請書は３ページ以内に収めてください。注釈は削除しても結構です。

**申請書は、e-mailの添付ファイル（Microsoft Word 形式）で提出願います。その際、メールの件名は、「若手研究者海外派遣申請（○○○○）」として下さい。**

**提出先：宇治地区事務部研究協力課共同利用担当 e-mail：**[**kyodo@dpri.kyoto-u.ac.jp**](mailto:kyodo@dpri.kyoto-u.ac.jp)

**※提出後３日以内に「受領確認」の返信が届かない場合はご連絡ください。**

**別紙１２の４**

**申請者が大学院博士後期課程の学生の場合**

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員氏名・職名・所属 |  |
| 指導教員の意見 |  |