

京都大学防災研究所研究発表講演会  
口頭発表要領

1. 発表時間 12分（発表：8分、質疑：4分）

※Zoom会場の担当者がビデオ共有により発表時間のカウントを行います。

2. 使用機器等

- ・ 今回はすべてオンラインで開催します（Zoomを使用）。本研究所が用意するオンラインサイトにある「各セッションのZoom会場へのリンク」を使って、Zoomを立ち上げてください。操作方法など詳細は別紙「オンライン口頭発表手順書」（発表者に1月末に送付します）をご確認ください。
- ・ Zoom会場での発表には、ネットワーク環境と発表用パソコンやソフトが必要です。発表までに発表者自身で予めご準備ください。
- ・ 発表時にはハウリングにご注意ください。同室内や近くにイヤホン／ヘッドホンを使っていない他のZoom参加者がいる場合はハウリングが起こる場合があります。
- ・ その他詳細については、会場担当者（司会者・会場責任者）にご相談ください。

3. Zoom参加時の注意点

- ・ Zoom会場に入ったら、発表者の「参加者」名のところに自身の「**発表番号\_氏名**」が表示されるように設定してください（司会者や他の参加者に、誰が発表者かを明示するためです）。
- ・ 発表者自身の発表時間の15分前までに該当するZoom会場に入室ください。また、自身の発表時間以外にはマイクとビデオはOFFにしてください。
- ・ 自身の発表の際は、速やかにマイクとビデオをONにして、所属と名前を紹介した後、発表資料を画面共有してください。その際にビデオ画面の仮想背景（バーチャル背景）を使用しても構いません。  
※ただし、ネットワーク環境が不安定な場合は、発表時でもビデオをOFFにしても構いません（ビデオOFFにすると通信が安定することがあります）。
- ・ 万一、発表資料の画面共有がうまくいかない場合、Zoomのチャット機能を使って発表資料を添付ファイルで送信し、ホストに代理で発表資料を表示してもらうことができます。この場合、セッション開始までに会場責任者に連絡しておいてください。
- ・ 急な発表辞退など万一の緊急時には、各セッションの会場責任者へ連絡してください。会場責任者に連絡がつかない場合は、総合受付（事務部拠点支援掛 0774-38-3350）へ連絡してください。

4. 優秀発表賞授賞式 22日 プレナリーにて優秀発表賞授賞式を行います。

~~優秀発表賞の受賞者には、22日15時頃までにメール等でお知らせいたしますので、差し支えなければ、22日の16時までに授賞式が行われる「きはだホール」までお越しください。なお、ご事情がある場合は、オンラインでの参加で構いません。~~

優秀発表賞の受賞者には、22日15時頃までに「授賞式へのオンライン（Zoom）参加案内」をメールでお知らせいたしますので、22日の16時までにZoomを立ち上げて、ご参加ください。

5. その他

今回は、Zoomを利用したオンラインでの発表になります。公衆送信権など著作権に配慮した発表内容とす

るようご留意ください。