

京都大学防災研究所研究発表講演会  
口頭発表要領

1. 発表時間 15分（発表：12分、質疑：3分）

※Zoom会場の担当者がビデオ共有により発表時間のカウントを行います。

2. 使用機器等

- ・ 今回はすべてオンラインで開催します（Zoomを使用）。本研究所が用意するオンラインサイトにある「各セッションのZoom会場へのリンク」を使って、Zoomを立ち上げてください。操作方法など詳細は別紙「オンライン口頭発表手順書」（発表者に1月末に送付します）をご確認ください。
- ・ Zoom会場での発表には、ネットワーク環境と発表用パソコンやソフトが必要です。発表までに発表者自身で予めご準備ください。
- ・ 発表時にはハウリングにご注意ください。同室内や近くにイヤホン／ヘッドホンを使っていない他のZoom参加者がいる場合はハウリングが起こる場合があります。
- ・ その他詳細については、会場担当者（司会者・会場責任者）にご相談ください。

3. Zoom参加時の注意点

- ・ Zoom会場に入ったら、発表者の「参加者」名のところに自身の「**発表番号\_氏名**」が表示されるように設定してください（司会者や他の参加者に、誰が発表者かを明示するためです）。
- ・ 発表者自身の発表時間の15分前までに該当するZoom会場に入室ください。また、自身の発表時間以外にはマイクとビデオはOFFにしてください。
- ・ 自身の発表時間が始まったら、速やかにマイクとビデオをONにして、所属と名前を紹介した後、発表資料を画面共有してください。その際にビデオ画面の仮想背景（バーチャル背景）を使用しても構いません。  
※ただし、ネットワーク環境が不安定な場合は、発表時でもビデオをOFFにしても構いません（ビデオOFFにすると通信が安定することがあります）。
- ・ 万一、発表資料の画面共有がうまくいかない場合、Zoomのチャット機能を使って発表資料を添付ファイルで送信し、会場責任者に代理で発表資料を表示してもらうことができます。この場合、セッション開始までに会場責任者に連絡しておいてください。
- ・ 急な発表辞退など万一の緊急時には、各セッションの会場責任者へ連絡してください。会場責任者に連絡がつかない場合は、総合受付（事務部拠点支援掛 0774-38-3350）へ連絡してください。

4. 優秀発表賞授賞式 24日の18:00からの閉会式の中でZoomで行います。

- ・ 受賞者には、24日17時頃までにメールで連絡しますので、24日の18:00までに閉会式のZoom会場にご参加ください。

5. その他

今回は、Zoomを利用したオンラインでの発表になります。公衆送信権など著作権に配慮した発表内容とするようご注意ください。