|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※ |  |  |

**別紙3**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※　記入しないでください）

※長期・短期　滞在型　共 同 研 究 申 請 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　京都大学防災研究所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　［申請者（研究代表者）］

　　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　職　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属機関名

　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　(〒　　　　　　　　)

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　(　　　　)　　　　　-　　　　　（内線）

　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ　(　 〃 　)　　　　　-

　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mailｱﾄﾞﾚｽ

　　　　　　　　　　　　　　　　　所内（防災研究所）担当者名：

下記のとおり共同研究を実施したいので、申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題  (日本語／  　　　英語) |  | |
| 研究場所 |  | |
| 滞在者 | 所属 | 氏名 |
| 滞在期間 | 平成　　年　　月　　日から　平成　　年　　月　　日まで | |
| 研究目的と意義　(＊1) |  | |

※申請書タイトルの、長期または短期のどちらかを====で消して下さい。

**別紙3の２**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究計画 |  | | |
| 研究組織  (研究協力者) | 氏　名 | 所属・職名 | 役割分担等 |
| （代表者名） |  |  |
|  |  |  |

**別紙3の３**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| 所内利用  施設名(＊２)  (別表Ⅱより) |  | | | | | |
| 必要経費  (見 込 額)  (＊５) | 消耗品費・会場借料・印刷費等・  大型施設利用費(＊３) | | 旅　　費 | | 備　品　費 (＊４) | |
| 事　　項 | 金額(千円) | 事　　項 | 金額(千円) | 事　　項 | 金額(千円) |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  | 計 |  | 計 |  |  | 計 | |  |
|  | 合　計 | 千円 | | | | |  | |  |
| 関連する最近の研究成果（過去５年以内の主要なもの）(＊６) |  | | | | | |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

(＊１)研究目的と意義には、着想に至った経緯を含めて記入して下さい。

(＊２)本研究課題で使用する本研究所の施設、装置、機器を記入して下さい。

(＊３)大型施設利用に伴う経費を各施設等の所内担当教員と相談の上、計上して下さい。

(＊４)備品は原則として不可：要求する特別の理由がある方は別紙に記載して下さい。

(＊５)必要経費は、簡潔に記入下さい。（旅費欄の例）現地調査費、研究打合せ費、滞在費等。

(＊６)過去５年間の主要なものについて，執筆者・論文タイトル・雑誌・巻号・ページについて記入してください。萌芽研究の場合，無記入でも可。枠内に収めて下さい。

(＊７) 各項目のスペースは増減可能ですが、申請書は３ページ以内に収めてください。（注釈は削除して下さい。）

**申請書は、E-mail（添付スタイルは、Microsoft Word 形式に限ります）の添付ファイルで提出願います。その際、メールの件名は、「短期滞在型共同研究申請（○○○○）」又は「長期滞在型共同研究申請（○○○○）」（○○○○は研究代表者の氏名）として下さい。**

**提出先：宇治地区事務部研究協力課共同利用担当 E-mail：kyodo2014@dpri.kyoto-u.ac.jp**

※提出後３日以内に「受領確認」の返信が届かない場合はご連絡ください。

**別紙３の4**

**申請者が大学院博士後期課程の学生の場合**

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員氏名・職名・所属 |  |
| 指導教員の意見 |  |