|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※ |  |  |

**別紙１**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※　記入しないでください）

※ 一 般 ・ 萌芽的 共 同 研 究 申 請 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　京都大学防災研究所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　［申請者（研究代表者）］

　　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　職　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属機関名

　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　(〒　　　　　　　　)

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　(　　　　)　　　　　-　　　　　（内線）

　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ　(　 〃 　)　　　　　-

　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mailｱﾄﾞﾚｽ

　　　　　　　　　　　　　　　　　所内（防災研究所）担当者名：

下記のとおり共同研究を実施したいので、申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題(日本語／　　　英語) |  |
| 研究場所 |  |
| 研究期間 | 　平成　　年　　月　から　平成　　年　　月　まで　　年間 |
| 研究目的と意義(＊１) |  |

※申請書タイトルの、一般または萌芽的のどちらかを====で消して下さい。

　 萌芽的共同研究では、必要な場合に限り防災研究所の教員も代表者となることができますが、その場合は、その理由を別紙に記載してください。

**別紙１の２**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究計画 |  |
| 研究組織(研究協力者)(＊２) | 氏　名 | 所属・職名 | 役割分担等 |
| （代表者名） |  |  |
|  |  | （所内担当者は，その役割を明記してください．） |

**別紙１の３**

|  |
| --- |
|  |
| 所内利用施設名(＊３)(別表Ⅱより) |  |
| 必要経費(見 込 額)(＊６) | 消耗品費・会場借料・印刷費等・大型施設利用費(＊４) | 旅　　費 | 備　品　費 (＊５) |
| 事　　項 | 金額(千円) | 事　　項 | 金額(千円) | 事　　項 | 金額(千円) |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  | 計 |  | 計 |  |
| 合　計 | 　　　　　　千円 |
| 平成　　年度 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  | 計 |  | 計 |  |  | 計 |  |
| 合　計 | 　　　　　　千円 |
| 総　計 | 　　　　　　　　　　　　千円 |
| 関連する最近の研究成果（過去５年以内の主要なもの）(＊７) |  |
|  |  |

(＊１)研究目的と意義には、着想に至った経緯を含めて記入して下さい。

(＊２)研究組織には必ず防災研究所の教員（所内担当者）を含めて記入して下さい。

(＊３)本研究課題で使用する本研究所の施設、装置、機器およびデータ等で特記すべきものがあれば記入して下さい。

(＊４)大型施設利用に伴う経費を各施設等の所内担当教員と相談の上、計上して下さい。

(＊５)備品は原則として不可：要求する特別の理由がある方は別紙に記載して下さい。（萌芽的共同研究は、非該当）

(＊６)必要経費は、簡潔に記入下さい。（旅費欄の例）現地調査費、研究打合せ等。

(＊７)過去５年間の主要なものについて，執筆者・論文タイトル・雑誌・巻号・ページについて記入してください。萌芽研究の場合，無記入でも可。枠内に収めて下さい。

(＊８)各項目のスペースは増減可能ですが、申請書は３ページ以内に収めてください。（注釈は削除して下さい。）

**申請書は、E-mail（添付スタイルは、Microsoft Word 形式に限ります）の添付ファイルで提出願います。その際、メールの件名は、「一般共同研究申請（○○○○）」又は「萌芽的共同研究申請（○○○○）」（○○○○は研究代表者の氏名）として下さい。**

**提出先：宇治地区事務部研究協力課共同利用担当 E-mail：****kyodo2014@dpri.kyoto-u.ac.jp**

※提出後３日以内に「受領確認」の返信が届かない場合はご連絡ください。

**別紙1の4**

**申請者が大学院博士後期課程の学生の場合**

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員氏名・職名・所属 |  |
| 指導教員の意見 |  |