**別紙１の５　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　【 報告書（概要）】**

平成　　年　　月　　日

一般・萌芽的共同研究 ( 課題番号： )

　京都大学防災研究所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　［申請者（研究代表者）］

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　氏 　名　：

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　職　 名　：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　所属機関名：

　 下記のとおり、共同研究の実施結果について報告します。

記

課題名：

研究代表者：

所属機関名：

所内担当者名：

研究期間：平成 年 月 日　～　平成 年 月 日

研究場所：

共同研究参加者数： 名 (所外 名，所内 名)

・大学院生の参加状況： 名（修士 名，博士 名）（内数）

・大学院生の参加形態　[　　　　　　　　　]

研究及び教育への波及効果について

|  |
| --- |
|  |

研究報告

(1)目的・趣旨

(2)研究経過の概要

(3)研究成果の概要

(4)研究成果の公表

**一般・萌芽的共同研究報告書(概要)の記入要領**

１．報告書タイトル

「一般共同研究」「萌芽的共同研究」のいずれかと課題番号を記載してください。

２．共同研究参加者数

提出していただいている申請書の研究組織に追加・変更等がある場合は、『共同研究組織名簿』を提出してください。

３．大学院生の参加状況

　　共同研究者及び一時的な協力者、補助者も含めた人数を記載してください。

　　参加形態欄には、共同研究への参加状態を簡潔に記載してください。

４．研究報告

次の項目に沿って簡潔に記載してください。（合計1,000字程度）

なお、『共同研究報告書（概要）』の内容は、当研究所刊行物「年報」およびＷｅｂサイトに掲載させていただきます。

（１）目的・趣旨

（２）研究経過の概要

（３）研究成果の概要

（４）研究成果の公表（予定を含む）

公表論文がある場合は、その写し又は出版物を送付してください。公表予定のものは、その予定を記載してください。

また、当研究所で行われた共同研究に関する論文を発表する際には、「京都大学防災研究所共同研究の成果による」旨明記してください。

５．提出期限・方法

提出期限：　当該研究期間の翌年度４月末

提出方法：　メール件名を「共同研究報告書○○－○○」とし提出してください。（Word）

　　　　　　　　　【○○は課題番号】

６．その他

　１）一般共同研究については本報告書（概要）の提出後、速やかに**『研究成果報告書（CD-ROMまたは冊子体）』**を作成し６月末までに６部を提出してください。なお、萌芽的共同研究については提出不要です。

２）問い合わせ等は、必ず課題番号により照会ください。

３）各種様式については、防災研究所ホームページ「共同研究」をご参照ください。

（<http://www.dpri.kyoto-u.ac.jp/web_j/index_topics.html>）

（担当）宇治地区事務部研究協力課共同利用担当

　　　　TEL　0774-38-3350　FAX　0774-38-3369

Ｅ-mailｱﾄﾞﾚｽ： kyodo2014@dpri.kyoto-u.ac.jp